

華梵大學 學生休(退)學申請表

申請日期： 年 月 日

本人同意提供下列個人資料予華梵大學做為教務資料申請之用

姓名	<input type="checkbox"/> 我已詳閱休(退)學注意事項 (請親簽)	學號		系級	
家長或監護人簽章	(※可於教務處網頁下載家長同意書)	地址	□□□		
聯絡方式	住家電話：	手機：	E-mail：		
擇一辦理	休學申請 期間及原因勾選	自____學年度第____學期起 至____學年度第____學期止(共____學期)	預計復學	____學年度第____學期 民國____年____月	
		<input type="checkbox"/> 1.興趣不合 <input type="checkbox"/> 2.重考轉學 <input type="checkbox"/> 3.準備服役 <input type="checkbox"/> 3-1.服兵役(附證明) <input type="checkbox"/> 4.健康因素 <input type="checkbox"/> 5.工作因素 <input type="checkbox"/> 6.家庭因素 <input type="checkbox"/> 7.經濟因素 <input type="checkbox"/> 8.學業因素 <input type="checkbox"/> 9.遊學 <input type="checkbox"/> 10.懷孕生產(附證明) <input type="checkbox"/> 11.育嬰(附證明) <input type="checkbox"/> 12.其他：_____			
	自動退學 原因勾選	申請學期：____學年度第____學期	<input type="checkbox"/> 1.志趣不合 <input type="checkbox"/> 2.重考 <input type="checkbox"/> 3.轉學(校名/學系：____) <input type="checkbox"/> 4.其他：_____		
勒令退學 原因勾選	退學學期：____學年度第____學期	<input type="checkbox"/> 1.逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 2.休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 3.修業年限屆滿 <input type="checkbox"/> 4.操行因素 <input type="checkbox"/> 5.其他：_____			
申 請 程 序 (請簽註日期)					
1.導師(指導教授)	2.系主任(所長)	3.系所助理	4.圖書館(圖資大樓 1F)		
務請簽註意見	務請簽註意見	<input type="checkbox"/> 繳還所借物品	<input type="checkbox"/> 繳還所借圖書		
5.學務處(生輔組-民先館 2F)		6.學務處(衛保組-民先館 1F)	7.總務處(出納組-五明樓 1F)		
<input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 就學優待減免 <input type="checkbox"/> 無申辦就學貸款、減免 <input type="checkbox"/> 繳還宿舍鑰匙、辦理退宿 <input type="checkbox"/> 男生兵役審查		<input type="checkbox"/> 預繳____學生平安保險費 <input type="checkbox"/> 不預繳保費;檢附 55 元雙掛號回郵信封	<input type="checkbox"/> 結清應繳費用		
8.教務處(五明樓 2F)					
承辦人		組長	教務長		
※檢核所填地址、電話等資料是否與學籍系統一致 ※累計休學____學期(含本次) ※累計已修業____學期,餘____學期達修業屆滿(退學) <input type="checkbox"/> 雙掛號回郵信封(含 55 元郵票;通知復學用) <input type="checkbox"/> 學生證已停用學生身分,自行保管 / <input type="checkbox"/> 學生證已掛失					

*僑生在台停留未滿一年者,如有回台就讀意願,得重新申請回台就學,並以一次為限。

華梵大學 學生休(退)學注意事項

同學你好：

請你先行辦理 1 至 7 程序，再至教務處辦理。

程序完成後，休學者核發休學離校證明；申辦退學者，方可申請修業證明書。

- 1、當學期須完成註冊後，方可申請辦理休學；當學期期末考試開始則不再受理休學申請。
- 2、休學以「一學期」為申辦基準，累計至多以二學年為原則。期滿因重病或特殊事故需再申請特殊延長休學者，至多再核准二學年。休學生復學時，應入原肄業系（所）相銜接之學年或學期肄業。但學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。原肄業系（所）變更或停辦時，應輔導學生至適當系（所）肄業。
- 3、委託他人代辦者，須檢附委託書（表格可至教務處『表格下載』網頁取得）。
- 4、辦理休(退)學如有退費需求者，請填寫退費申請書，再連同本申請表影本、繳費收據及掛號回郵信封，辦理退費手續（退費日標準依當學期公告辦理）。
- 5、教務處收取之雙掛號回郵信封係通知復學用，地址欄位字體請務必清晰能辨；同時休學期間若有搬家或各項地址異動狀況，請務必向學校申請變更，避免復學時未收到通知導致休學逾期未註冊之退學狀況。

提醒同學！

休（退）學期間，不得以本校學生身分進行各項活動，如經查報屬實者，須自負相關法律責任。