

華梵大學_____學年 第____學期 教學助理(TA)服務紀錄表

開課系(所)、單位: _____

TA 姓名		學 號	
任課教師		課程名稱	
月 份	<input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 6月	課程級別	<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 三級

服務紀錄：(依實際內容如實撰寫，請詳細敘述執行內容，如課堂上協助老師指導實作，請列出實作之主題及操作模式，**如為課後輔導，請另行檢附簽到表**)

執行日期	內容
	<input type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:
	<input type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:
	<input type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:
	<input type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:

表格請自行增減並可適時檢附照片。

綜合報告:(此部份可就問題觀察或問題反映或個人感想、服務心得等進行撰寫)

教學助理簽章		任課老師簽章	
--------	--	--------	--



本表格請自行列印填妥並親筆簽名，按月繳回各教學單位，由教學單位統一於次月5日前繳回學資中心。謝謝！

華梵大學 106 學年 第 2 學期 教學助理(TA)服務紀錄表範例

開課系(所)、單位: _____

TA 姓名		學 號	
任課教師		課程名稱	
月 份	<input type="checkbox"/> 3 月 <input type="checkbox"/> 5 月 <input type="checkbox"/> 4 月 <input type="checkbox"/> 6 月	課程級別	<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 三級

服務紀錄：(依實際內容如實撰寫，請詳細敘述執行內容，如課堂上協助老師指導實作，請列出實作之主題及操作模式，**如為課後輔導，請另行檢附簽到表**)

執行日期	內容
範例: 104/3/2 9:00~12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:課堂前半段由老師先講解光碟機機構與原理，同學對機件有初步之認識後，協助老師指導同學進行光碟機拆解及組合。
範例: 104/3/16 9:00~12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:老師講解原理後，由我將一套完整的測試接線從頭到示範一次，之後由同學個別進行操作，針對有困惑之同學進行說明，確認每一位同學都能完成。 
範例: 104/3/23 9:00~12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:老師講解 ABS 材料特色及設計原理後，同學於課程上進行 ABS 盒的實作，由 TA 協助老師一一指導學生詳細的尺寸設計、片塊的切削使用、形狀的修整技巧。 
範例: 104/3/24 18:00~20:00	<input type="checkbox"/> 實作、實驗課程 <input checked="" type="checkbox"/> 課後輔導 詳細內容:針對課學習進度落後之同學，利用課後時間，由我與同學進行一對一的外語對話練習。

表格請自行增減並可適時檢附照片，照片不用太大如範例即可。

綜合報告:(此部份可就問題觀察或問題反映或個人感想、服務心得等進行撰寫)

TA 不僅是老師教學的助理，更是學生及老師溝通的橋樑，因為班級人數眾多在第一時間老師無法兼顧到所有同學，我會利用上課時觀察同學的反應，感覺到同學有疑惑時，主動關心他們；有些同學比較內向，也會引導他們勇於提出問題，一開始大家比較不熟執行起來比較困難，但是我多花點心思主動關心他們的學習甚至生活方面，很快的跟大家打成一片，感情好了課輔參與率也就高了，整個班級的學習風氣動了起來，我覺得很欣慰，我的付出能獲得同學的肯定，透過當 TA 的過程不只讓我自己課程專業更精進，在與人溝通技巧面也有很多的成長。

教學助理簽章	任課老師簽章	
--------	--------	--

本表格請自行列印填妥並親筆簽名，按月繳回各教學單位，由教學單位統一於次月 5 日前繳回學資中心。謝謝！

華梵大學 106 學年 第 2 學期 教學助理 TA 課後輔導簽到表

(凡規劃課後輔導之課程皆適用，每次課輔活動請務必填報本表，每次 1 份)

TA 姓名		學 號	
任課教師		課程名稱	
月 份	<input type="checkbox"/> 3 月 <input type="checkbox"/> 5 月 <input type="checkbox"/> 4 月 <input type="checkbox"/> 6 月	課程級別	<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 三級

1. TA 每次執行課後輔導，務必請參與學生親自簽名。
2. 學生課後輔導之參與為重要考評依據，請積極執行。
3. 執行上若面臨問題，請主動向教師反映並尋求協助，或洽學資中心。

日期	星期	時間	地點	參與 人員數
例: 104/03/2	一	17:30~19:30	世學館 302 教室	12

輔導內容說明

例:老師要求程式實作、流程圖繪製分數低於平均之同學參與課後輔導，針對個別同學的問題給予個別協助，進而藉由反覆練習使同學能跟上課程進度，還有自願參加之同學，依其程度不同給予不同的題庫練習。

參與課後輔導學生 親筆簽名

學號	姓名 (親筆簽名)	學號	姓名 (親筆簽名)

表格請自行增減並可適時檢附照片，照片不用太大如 TA 工作表範例即可。

華梵大學 106 學年 第 2 學期 教學助理 TA 課後輔導照片

照片	照片
圖說	圖說
圖說	圖說
照片	照片
圖說	圖說